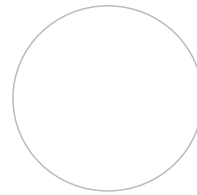


委任状



私は、住所 _____

氏名 _____ 職業 _____

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項

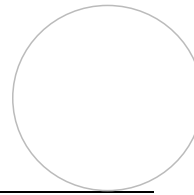
別紙 _____ 記載の契約内容について、
強制執行認諾条項付きの公正証書の作成を囑託することに関する
一切の権限。

令和 年 月 日

住所 _____

職業 _____

氏名 _____



*印鑑登録証明書添付（公正証書作成日前3か月以内）

*実印押印のこと

*委任状と別紙及び別紙間毎に割印のこと

委任状

注9

私は、住所 _____ 注①

氏名 _____ 注② 職業 _____ 注③

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項

別紙 _____ 注④ _____ 記載の契約内容について、
強制執行認諾条項付きの公正証書の作成を囑託することに関する
一切の権限。

令和 年 月 日

住所 _____ 注⑤

職業 _____ 注⑥

注⑧

氏名 _____ 注⑦

*印鑑登録証明書添付（公正証書作成日前3か月以内）

*実印押印のこと

*委任状と別紙及び別紙間毎に割印のこと

委任状を記載する上で注意していただく事項

- 注① 代理人の身分証明書（運転免許証など）どおりの住所を記載して下さい。
- 注② 代理人の氏名を記載して下さい。
- 注③ 代理人の職業を記載して下さい。（会社員・自営業など）
- 注④ 委任状に記載する契約書の写し等の標題（「賃貸借契約書」・「借用書」等）を記載して下さい。契約書等の写しは、必ず委任状本体と全ページを実印で割り印して下さい。
- 注⑤ 印鑑登録証明書に記載されている住所を記載して下さい。
- 注⑥ 職業を記載して下さい。会社員・自営業等で結構です。会社名・勤務先名まで記載する必要はありません。
- 注⑦ 氏名を記載して下さい。（印鑑証明書の氏名欄と同じ字で）
- 注⑧ 印鑑証明書の実印を押印して下さい。
- 注⑨ 「捨印」です。⑧と同じ印鑑を押印して下さい。
軽微な誤字脱字を訂正するために必要になります。