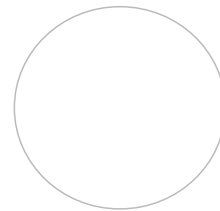


# 委任状



私は、住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 職業 \_\_\_\_\_

を代理人と定め、次の権限を委任します。

## 委任事項

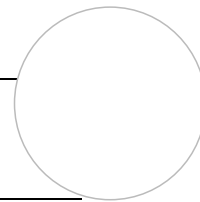
別紙 \_\_\_\_\_ 記載の契約内容について、  
強制執行認諾条項付きの公正証書の作成を囑託することに関する  
一切の権限。

令和 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_



\*印鑑証明書・資格証明書添付（公正証書作成日前3か月以内）

\*実印押印のこと

\*委任状と別紙及び別紙間毎に割印のこと

注⑨

## 委任状

私は、住所 \_\_\_\_\_ 注①

氏名 \_\_\_\_\_ 注② 職業 \_\_\_\_\_ 注③

を代理人と定め、次の権限を委任します。

### 委任事項

別紙 \_\_\_\_\_ 注④ \_\_\_\_\_ 記載の契約内容について、  
強制執行認諾条項付きの公正証書の作成を囑託することに関する  
一切の権限。

令和 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_ 注⑤

法人名 \_\_\_\_\_ 注⑥

注⑧

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 注⑦

\*印鑑証明書・資格証明書添付（公正証書作成日前3か月以内）

\*実印押印のこと

\*委任状と別紙及び別紙間毎に割印のこと

## 委任状を記載する上で注意していただく事項

- 注① 代理人の身分証明書（運転免許証など）どおりの住所を記載して下さい。
- 注② 代理人の氏名を記載して下さい。
- 注③ 代理人の職業を記載して下さい。（会社員・自営業など）
- 注④ 委任状に記載する契約書の写し等の標題（「賃貸借契約書」・「借用書」等）を記載して下さい。契約書等の写しは、必ず委任状本体と全ページを実印で割り印して下さい。
- 注⑤ 会社の登記の謄本あるいは代表者事項証明書に記載されている本店所在地を記載して下さい。
- 注⑥ 上記書類に記載されている会社名を記載してください。
- 注⑦ 上記書類に記載されている代表者名を記載して下さい。
- 注⑧ 印鑑証明書の代表印を押印して下さい。
- 注⑨ 「捨印」です。⑧と同じ印鑑を押印して下さい。  
軽微な誤字脱字を訂正するために必要になります。